

| <b>POSTE DE COORDINATEUR DE L'ASSOCIATION CEPCL</b> |  |
|---|--|
| <b>Intitulé du poste</b>                            | <b>Coordinateur projet de transition agroécologique</b>  |
| Nature du poste                                     | Environnement – Agriculture – Développement réseau – Communication - Ingénierie financière   |
| <b>PRESENTATION DE L'ASSOCIATION</b>                |  |
| Mission principale de l'association                 | <p>L'association des collectivités de l'eau Poitou, Charentes et Limousin est une association sans but lucratif constituée en 2024 par 15 collectivités productrices d'eau potable dans les départements 16, 24, 79, 86 et 87. Son périmètre potentiel est la région Nouvelle Aquitaine. L'objet de l'association est d'accompagner les collectivités de l'eau dans leurs actions de production d'eau notamment dans le domaine de la protection de la ressource en eau. L'Agence de l'eau Loire Bretagne et la Banque des Territoires accompagnent l'association.</p> <p>Financer des actions de protection de la ressource en eau dans les aires de captages des collectivités membres de l'association.</p>   |
| <b>MISSIONS DU POSTE</b>                            |  |
| Missions et activités du poste                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechercher des partenariats avec des entreprises privées, entretenir un réseau de donateurs ;</li> <li>• Faire connaître l'association auprès des producteurs d'eau de la région et développer l'association.</li> <li>• Sensibiliser à la protection de la ressource en eau, communiquer auprès des entreprises et du grand public sur les actions de l'association ;</li> <li>• Coordonner les actions de l'association en liens avec les financeurs (Agence de l'eau Loire Bretagne, Banque des Territoires) et les instances administratives (Région, Etat) ;</li> <li>• Organiser et participer à l'animation des instances assurant le fonctionnement de l'association (conseil d'administration, assemblée générale) ;</li> <li>• Entretenir les relations avec les membres, piloter les groupes de travail, rechercher des partenariats et coordonner les actions ;</li> <li>• Labeliser l'association pour la défiscalisation des dons ;</li> <li>• Piloter les prestataires intervenants pour le compte de l'association ;</li> <li>• Tisser des relations avec les intervenants de la profession agricole (exploitants, propriétaires, négoce, organismes professionnels) ;</li> <li>• Entretenir une veille sur les actions consistant en aides directes aux exploitants agricole, participer aux événements professionnels en liant avec l'objet de l'association ;</li> </ul> |

## COMPETENCES REQUISES – PROFIL DE POSTE

|  |   |
|--|---|
| FORMATION<br>(connaissances théoriques et pratiques) | Ingénieur agronome ou expérience équivalente.<br><br>Connaissances en matières environnementales et agricoles.<br><br>Connaissances en relations commerciales et en communication.  |
| SAVOIR-FAIRE<br>(technique et méthodologique)        | Bonne maîtrise des outils informatiques.<br><br>Qualités rédactionnelles et administratives.  |
| SAVOIR ETRE<br>(attitudes et comportements attendus) | Sens du relationnel et aisance dans les relations avec le public.<br><br>Sens de l'organisation, de la coordination, autonomie.<br><br>Capacité d'écoute et de dialogue.  |
| CONDITIONS   | Contrat à durée déterminée de 3 ans.<br><br>Poste basé dans une des collectivités membres de l'association et impliquant des déplacements fréquents sur l'ensemble du périmètre couvert par les membres actuels et potentiels (région Nouvelle Aquitaine).<br><br>Véhicule de fonction.<br><br>Rémunération nette annuelle de 30 à 36 000 € en fonction du profil et de l'expérience. |
|  | Si cette offre retient votre attention, veuillez faire acte de candidature en adressant par mail à Pauline Fouchier <a href="mailto:pauline.fouchier@syndicat-seco.com">pauline.fouchier@syndicat-seco.com</a> une lettre de motivation ainsi qu'un cv au plus tard le 25 juin à 16h.<br><br>Le poste est à pourvoir pour septembre 2026.   |